

FONDO COMUN PENTECOSTAL INTERNACIONAL, INC

Hoja relación de documentos:

- ___ 1. Solicitud de préstamo debidamente cumplimentada.
- ___ 2. Últimos dos informes financieros y estadísticos según radicados en Asamblea Anual,
- ___ 3. Proyección de ingresos y gastos año en curso y siguiente.
- ___ 4. Verificación de otros ingresos si aplica.
- ___ 5. Presupuesto detallado de construcción o de remodelación.
- ___ 6. Descripción narrativa junto a dos fotografías a color 3" x 5" de la propiedad a ser adquirida.
- ___ 7. Tasación de la propiedad por tasador autorizado que incluya estimado de costa del proyecto.
- ___ 8. Certificado de incorporación de la Iglesia.
- ___ 9. Estudio de Título
- ___ 10. Copia escrituras de propiedad ofrecida en garantía.
- ___ 11. Pagaré hipotecario por la suma solicitada debidamente notariada cuando se apruebe el préstamo.
- ___ 12. Certificación sobre Depósitos de Fondos,
- ___ 13. Carta de endoso de la Región Eclesiástica.
- ___ 14. Certificación deuda contributiva propiedad inmueble.
- ___ 15. Copia Permiso de Construcción.
- ___ 16. Copia del Acta de la Asamblea donde se consultó con la Iglesia y fue aprobada.
- ___ 17. Copia del Acta de la Junta Local.
- ___ 18. Contrato de Compra Venta
- ___ 19. De haber un segundo préstamo envuelto someter la documentación.

Nota:

1. La solicitud de préstamo se considerara cuando la información esté completa.
2. No someter información requerida se entenderá que el solicitante no desea continuar el proceso de aplicación.

SOLICITUD DE PRESTAMO HIPOTECARIO

A. INFORMACION GENERAL

Nombre de la Iglesia _____ Tel. () _____

Localización: _____ Región: _____

Dirección Postal: _____

Fecha solicitud: _____ Cantidad solicitada: _____

Términos de pagos: _____ Años _____ Meses _____

Propósito del Préstamo: _____

Garantía del préstamo: _____ Primera Hipoteca solar y templo
_____ Certificado de ahorro en Fondo Común

B. ADMINISTRACION

1. Nombre del Pastor: _____

Dirección Residencial: _____ Zip Code _____

Dirección Postal: _____ Zip Code _____

Edad _____ Tel. _____ #SS _____

Correo electrónico: _____

2. Nombre del Asistente Pastor (con credenciales): _

Dirección Residencial: _____ Zip Code _____

Dirección Postal: _____ Zip Code _____

Edad _____ Tel. _____ #SS _____

Correo electrónico: _____

3. Misionera (con credenciales) _____

Dirección Residencial : _____ Zip Code _____

Dirección Postal: _____ Zip Code _____

Edad _____ Tel. _____ #SS _____

Correo electrónico: _____

4. Nombre del Secretario: _____

Dirección Residencial : _____ Zip Code _____

Dirección Postal: _____ Zip Code _____

Edad _____ Tel. _____ #SS _____

Correo electrónico: _____

5. Nombre del Tesorero: _____

Dirección Residencial : _____ Zip Code _____

Dirección Postal: _____ Zip Code _____

Edad _____ Tel. _____ #SS _____

Correo electrónico: _____

6. Nombre del Sub-Secretario: _____

Dirección Residencial : _____ Zip Code _____

Dirección Postal: _____ Zip Code _____

Edad _____ Tel. _____ #SS _____

Correo electrónico: _____

7. Nombre del Sub- Tesorero: _____
Dirección Residencial : _____ Zip Code _____
Dirección Postal: _____ Zip Code _____
Edad _____ Tel. _____ #SS _____
Correo electrónico: _____

8. Nombre del Vocal: _____
Dirección Residencial : _____ Zip Code _____
Dirección Postal: _____ Zip Code _____
Edad _____ Tel. _____ #SS _____
Correo electrónico: _____

9. Nombre del Vocal: _____
Dirección Residencial : _____ Zip Code _____
Dirección Postal: _____ Zip Code _____
Edad _____ Tel. _____ #SS _____
Correo electrónico: _____

10. Nombre del Vocal: _____
Dirección Residencial : _____ Zip Code _____
Dirección Postal: _____ Zip Code _____
Edad _____ Tel. _____ #SS _____
Correo electrónico: _____

C. INFORMACION GENERAL DE LA IGLESIA

SI NO

1. La iglesia opera a base de presupuesto _____
2. Somete el presupuesto a la Junta Local para su debida aprobaci3n _____
3. La iglesia fue fundada en el a3o: _____
4. Tiene una membres3a total de: _____
 _____ Plena comuni3n _____ Probantes _____ Ni3os
5. La iglesia tiene excenci3n contributiva _____
6. El pastor trabaja secularmente _____
7. Referencias Bancarias de la Iglesia

Cuenta corriente: _____

Banco-Sucursal	# Cuenta	Balance
----------------	----------	---------

Otras:

Banco-Sucursal	# Cuenta	Balance
----------------	----------	---------

Referencias de Cr3dito o Deudas:

Nombre acreedor _____ Cta. # _____ Tel. _____

Direcci3n _____ Balance\$ _____ Pago Mens. _____

Nombre acreedor _____ Cta. # _____ Tel. _____

Direcci3n _____ Balance\$ _____ Pago Mens. _____

Otros Valores:

Templo actual	Valor	Deuda Gravamen	
		SI	NO

Templo actual _____	\$ _____	_____	_____
---------------------	----------	-------	-------

Capillas _____	\$ _____	_____	_____
----------------	----------	-------	-------

Casa Pastoral _____	\$ _____	_____	_____
---------------------	----------	-------	-------

Solar Vacante _____	\$ _____	_____	_____
---------------------	----------	-------	-------

Otros _____	\$ _____	_____	_____
-------------	----------	-------	-------

	\$ _____		
--	----------	--	--

D. CERTIFICACION OFICIAL

Certificamos que a nuestro mejor entender toda la internación suministrada es fiel y correcta en todas sus partes, en testimonio de lo cual firmamos esta solicitud

en _____ el ____ de _____ de _____

Pastor _____ Sub secretario(a) _____

Asistente Pastor _____ Sub-Tesorero(a) _____

Misionera _____ Vocal _____

Secretario _____ Vocal _____

Tesorero _____ Vocal _____

Notas:

1. El solicitante por la presente autoriza al Comité del Fondo Común a investigar y utilizar cualquier agencia de crédito para comprobar las referencias de crédito.
2. No podrá hacer retiros de su depósito mientras el balance del préstamo sea mayor que el balance del depósito.
3. Esta solicitud pasara a ser propiedad del Fondo Común y no será devuelta.
4. No se considerara esta solicitud hasta tanto se someta toda la información y documentos requeridos.
5. Se acompaña los últimos dos informes anuales según rendidos en Asamblea.
6. Fotocopia de identificación del Pastor, Asistente a Pastor, Misionera y Miembros de Junta.

Sometido hoy _____ de _____ de 20 _____

Pastor

Tesorero(a)

Nota: Favor comentar sobre ingresos 0 gastos no recurrentes, ej. ventas de propiedades o vehículo en hoja aparte.

ENDOSO REGIONAL

Solicitante: _____ Cantidad: _____

Dirección: _____ Región: _____

Correo electrónico: _____

A nuestro mejor entender el referido solicitante:

- | | SI | NO |
|---|-------|-------|
| 1. Rinde informes mensuales con puntualidad | _____ | _____ |
| 2. Cumple fielmente las obligaciones prestatarias con la Región si las hubiere | _____ | _____ |
| 3. Aporta para todas las partidas reglamentarias de la Región si las hubiere | _____ | _____ |
| 4. Reconoce y honra deudas incurridas por ministerios anteriores | _____ | _____ |
| 5. Opera cuenta bancaria | _____ | _____ |
| 6. Lleva registros de contabilidad | _____ | _____ |
| 7. Atiende correspondencia oficial escrita o telefónica | _____ | _____ |
| 8. Tiene una membresía total de _____ desglosada en la forma siguiente:
_____ Plena comunión _____ Probantes _____ Niños | | |
| 9. Sus últimos sobrantes o déficits reportados en Asamblea fueron de _____ y _____ | | |
| 10. Su depósito es producto de:
_____ Prestamos _____ Ahorros | | |
| 11. Acompañamos copias de sus últimos seis informes mensuales. | | |

Endosamos sin reservas la petición de préstamos del solicitante y respaldamos toda gestión de cobro del Fondo Común para que este préstamo se pague puntualmente hasta su liquidación total.

Presidente

Secretario

Tesorero

Fecha

CERTIFICACION SOBRE DEPOSITO DE FONDOS

Iglesia: _____

Por la presente certificamos que el efectivo depositado en el Fondo Común procede de las siguientes fuentes:

Deposito: \$ _____

_____ Sobrantes anuales operacionales de diezmos y ofrendas

_____ Ahorros mensuales u operacionales

_____ Préstamos personales a los hermanos de la iglesia

_____ Producto de prestarnos a la Región

_____ Producto de préstamo bancario

_____ Donaciones de simpatizantes

_____ Venta de propiedad de la iglesia

_____ Otros

Pastor

Tesorero

Fecha

PAGARE HIPOTECARIO

VALOR: _____ VENC: _____

-POR VALOR RECIBIDO a nuestra entera satisfacci3n y contento, debemos y pagaremos mancomunada y solidariamente al portador, tenedor o due1o por endoso de esta obligaci3n, 0 a su orden, en su domicilio en Puerto Rico, el d1a de su vencimiento, la suma de _____.

-Esta obligaci3n devengara intereses desde esta fecha y hasta el vencimiento 0 pago total al tipo del _____ por ciento (_____ %) anual, pagaderos dichos intereses por meses vencidos en el sitio que designe el acreedor, sin previo requerimiento de pago.

-Esta obligaci3n est1 garantizada con una propiedad de nuestra pertenencia que se describe en la escritura n1mero: _____

-En caso de reclamaci3n por la v1a judicial para el cobro de esta obligaci3n nos obligamos a satisfacer las costas, gastos y honorarios de abogado en que incurra el acreedor por una suma igual al diez por ciento (10%) del principal, cuya suma se considerara como l1quida y exigible por el solo hecho de la radicaci3n de la demanda y aunque los procedimientos se sigan en rebeld1a nuestra o no se lleven hasta su completa terminaci3n por virtud de un arreglo o transacci3n.

-Nos sometemos expresamente a la jurisdicci3n de los Tribunales que elija el acreedor en caso de reclamaci3n judicial y as1 mismo renunciamos a los derechos de presentaci3n, protesto, demanda y aviso.

-En testimonio de lo cual, suscribimos la presente en San Juan, Puerto Rico, hoy _____.

IGLESIA DE DIOS PENTECOSTAL, MOVIMIENTO INTERNACIONAL

Pastor

Secretario

Tesorero

Sub-Secretario (a)

Sub-Tesorero (a)

Vocal

Vocal

Vocal